COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

NR 4957/15.10.2024

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2024-2025

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCȚIE	RESPONSABILITĂȚI
1	IONITĂ IULIANA NICOLETA	Director/ Presedinte CA	Preşedinte al Consiliului de Administraţie Preşedinte al Consiliului Profesoral Preşedinte al Comisiei pentru Curriculum Elaborează Planul anual de activitate al Consiliului de Administraţie Propune tematicile şi graficele activităţilor Consiliului de Administraţie şi ale Consiliului Profesoral Atribuirea sarcinilor membrilor şi secretarului C.A., conform prevederior legislative în vigoare Coordonează elaborarea documentelor manageriale la nivelul unităţii de învăţământ, a documentelor de diagnoză şi prognoză la nivelul comisiilor/compartimentelor funcţionale la nivelul instituţiei de învăţământ; Asigură exercitarea conducerii executive şi operative a unităţii de învăţământ, în concordanţă cu legislaţia specifică în acest sens; Emite decizii în conformitate cu Hotărârile C.A. Elaborează împreună cu directorul adjunct strategia educaţională a şcolii pe termen mediu şi lung; monitorizează, controlează, evaluează: coordonează realizarea unui sistem de comunicare rapid şi eficient, atât pe orizontală, cât şi pe verticală; Elaborează, alături de directorul adjunct al colegiului, strategia de realizare şi gestionare a tuturor resurselor la nivel instituţional; Realizează documentele necesare unităţii de învăţământ, conform legislaţiei în vigoare; Respectă legislaţia privind aplicarea tuturor normelor/ reglementărilor în vigoare Îndeplineşte toate responsabilităţi prevăzute în Fişa postului, aprobată de

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			Inspectorul Şcolar General al I.S.J. Dâmboviţa
2	BUIDOSO CARMEN ILEANA	Membru reprezentant CP	Domeniul Funcţional: Resurse Umane: Răspunde de ierarhizarea şi prioritizarea riscurilor în funcţie de toleranţa la risc stabilită la nivelul domeniului management Răspunde, alături de echipa mangerială, de elaborarea documentelor de diagnoză şi prognoză pentru domeniul funcţional management Participă, alături de conducere, la activităţile Comisiei de Revizuire a Regulamentelor şcolii Participă la elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională, Proiectului Managerial, Operaţional, ca membru în comisia de lucru desemnată prin decizie de către director; Monitorizează, alături de director, la aplicarea prevederilor actelor normative/legislative; Monitorizează şi analizeaza comparativ rezultatele obţinute la Examenele Naţionale; Împreună cu directorul adjunct şi resp. com. de formare continuă şi evoluţie în carieră, elaborează strategiile de formare continuă şi perfecţionare a personalului didactic prin activităţi privind examenele de obţinere a gradelor didactice, inspectie şcolară, etape ale mobilităţii personalului didactic; Împreună cu directorul/directorul adjunct al colegiului participă la diseminarea în cadrul şedinţelor C.P./CRP/APCNVS/CŞE a hotărârilor C.A. şi monitorizarea aplicării acestora;
3	DIACONESCU RODICA	Membru reprezentant CP	*Domeniul Funcţional:* Eficacitate educaţională – Curriculum Responsabilitatea privind activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor funcţionale la nivelul unităţii de învăţământ, Monitorizarea comisiilor pe domenii de activitate specifice unităţii de învăţământ; Monitorizarea şi analiza comparativă a rezultatelor învăţării, la examenele naţionale; Diseminare în cadrul şedinţelor C.P./CRP/APCNVS/CŞE a Hotărârilor C.A. şi monitorizarea aplicării acestora; Răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză/prognoză pentru domeniul funcţional Curriculum, împreună cu resp. com de formare şi

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			evoluţie în carieră, răspunde de activitatile privind gradele didactice şi inspecţie şcolară; Monitorizarea existenţei materialelor şi mijloacelor de învăţământ, auxiliarelor curriculare, suporturilor de curs la nivelul disciplinelor; Monitorizarea aplicării criteriilor şi a instrumentelor stabilite de legislaţia în vigoare privind evaluarea tuturor categoriilor de personal la nivelul unităţii de învăţământ Înregistrarea rezultatelor finale ale calificativelor din fişele de evaluare a cadrelor didactice; Monitorizează implementarea activităţilor din cadrul parteneriatelor încheiate la nivel local/judeţean/naţional, precum şi a dovezilor privind impactul acestor activităţi asupra participanţilor/beneficiarilor la nivelul unităţii şcolare.
4	MARIN CRISTIAN	Membru reprezentant CP	*Domeniul Funcţional:* Rezultatele învăţării Monitorizarea, alături de director/director adjunct, a aplicării prevederilor actelor normative/legislative, privind ierarhizarea şi prioritizarea riscurilor în funcţie de toleranţa la risc stabilită la nivelul domeniului management; Asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între şcoală,administraţie locală, comunitatea locală; Colaborarea în realizarea şi gestionarea resurslor financiare extrabugetare; Monitorizarea implementării legislaţiei specifice privind înscrierea/transferarea/cuprinderea elevilor la toate nivelurile de şcolaritate din cadrul colegiului; Utilizarea complementară a autoevaluării şi a evaluării personalului angajat al colegiului; Monitorizarea implementării actiunilor prevăzute în planurile de măsuri privind îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor/creşterea procentelor acestora la Examenel Naţionale.
5	RATEA CERCEL ANDREEA FLORINA	Membru reprezentant CP	*Domeniul Funcţional:* Materialele si mijloacele didactice, auxiliare curriculare Monitorizarea acţiunilor la nivelul unităţii şcolare privind implementarea normativelor SSM / PSI / SU

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			Alaturi de prof. de informatica, monitorizeaza spaţiile şcolare şi folosirea acestora în procesul didactic la nivelul disciplinelor de învăţământ; Asigurarea bazei materiale pentru desfăşurarea în condiţii corespunzatoare a educaţiei tuturor elevilor din colegiu; Informeaza C.A. cu privire la activitatea organizată şi desfaşurată la nivelul invatamantului gimnazial/liceal; Monitorizarea funcţionării conexiunii la Internet./Utilizarea internetului în scop educativ/ Folosirea echipamentelor informatice la activităţi de predare, învăţare si evaluare, altele decât cele de specialitate (informatică, TIC etc.). Monitorizează acţiunile de prevenirea şi combatere a fenomenelor de bulling/violenţă în râdul elevilor din mediul şcolar al colegiului; Identificarea riscurilor la nivelul unităţii de învăţământ, în vederea asigurării sănătăţii şi securităţii tuturor participanţilor la actul educaţional.
6	DEACONU MITICA	Reprezentant primar	*Domeniul Funcţional:* Dezvoltare/Relaţii comunitare Asigurarea legăturii dintre unitatea de învăţământ şi factorii de decizie din comunitatea locală; Susţinerea instituţiei şcolare privind întreţinerea şi modernizarea spaţiilor şcolare, asigurând un climat potrivit vârstei elevilor si dezvoltării optime a acestora Furnizarea suportului în vederea asigurării creditelor bugetare pentru aplicarea actiunilor de dezvoltare ale unitatii de invatamant, pe termen mediu si lung; Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ, promovând imaginea colegiului la nivel local/judeţean/national Asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între şcoală, administraţie locală, comunitatea locală; Eliminarea zonelor de risc ori care nu pot fi supravegheate, asigurând integritatea şi securitatea participanţilor la actul educaţional Asigurarea existenţei actelor de proprietate, a contractelor de închiriere etc.; Asigurarea suportului necesar iluminarii, încălzirii, curăţeniei

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			corespunzatoare spatiilor scolare, siguranţei utilizării instalaţiilor electrice, a celor sub presiune, a celor de încălzire, care utilizează gaze naturale sau combustibil solid etc. Participarea la activităţile din cadrul proiectelor/parteneriatelor tuturor acţiunilor şcolii, diseminând rezultatele şi desfăşurarea/implementarea acestora Diseminare în cadrul şedinţelor C.L. a hotărârilor C.A
7	STAN EUGENIU	Reprezentant CL	*Domeniul Funcţional:* Baza materială- Spatiile şcolare /administrative / auxiliare Asigurarea legăturii dintre unitatea şcolară şi factorii de decizie din comunitatea locală Susţinerea unităţii de învăţământ privind întreţinerea şi modernizarea spaţiilor şcolare, asigurând un climat potrivit vârstei elevilor Monitorizarea acţiunilor la nivelul unităţii şcolare privind implementarea normativelor SSM / PSI / ISU Eliminarea zonelor periculoase ori care nu pot fi supravegheate, asigurând integritatea şi securitatea participanţilor la actul educaţional Asigurarea suportului în ceea ce priveşte iluminarea, încălzirea, curăţenia, siguranţa utilizării instalaţiilor electrice, a celor sub presiune, a celor de încălzire, care utilizează gaze naturale sau combustibil solid etc. Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţilor de învăţământ la nivelul P.J.-ului, promovând imaginea şcolilor la nivel local/judeţean Identificarea riscurilor la nivelul P.J.-ului, în vederea asigurării sănătăţii şi securităţii tuturor participanţilor la actul educaţional Diseminare în cadrul şedinţelor C. L. a hotărârilor C.A Resurse - Relatii comunitare Asigurarea comunicării între membrii C.A. şi Consiliul local al Primăriei Găeşti; Asigurarea legăturii dintre unitatea de învăţământ şi factorii de decizie din comunitatea locală; Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ, promovând imaginea colegiului la nivel local/judeţean/naţional; Identificarea riscurilor în vederea asigurării sănătăţii şi securităţii tuturor participanţilor la actul educaţional; Asigurarea legăturii dintre unitatea de învăţământ şi Comunitatea locală -

COLEGIUL NAŢIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEŞTI- DÂMBOVIŢA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			susţinerea parteneriatului "Şcoala - Familie-Comunitate" Menţine legătura cu reprezentanţii CRP/APCNVS/CŞE Asigurarea suportului necesar iluminarii, încălzirii, curăţeniei corespunzatoare spatiilor scolare, siguranţei utilizării instalaţiilor electrice, a celor sub presiune, a celor de încălzire, care utilizează gaze naturale sau combustibil solid etc. Susţinerea colegiului privind promovarea Ofertei Educaţionale atât la nivelul comunităţii, cât şi la nivelul fiecărei categorii de beneficiari actuali şi potenţiali. Diseminare în cadrul şedinţelor C. Local a hotărârilor C.A
8	LAZĂR CONTES MARIAN	Reprezentant CL	*Domeniul Funcţional:* Resurse materiale si financiare Asigurarea comunicării între C.A. şi reprezentantii autorităţii administartiei publice locale Sustinerea implementarii strategiei de realizare şi gestionare a resurselor materiale/ financiare/informationale, conform normativelor legislaţiei în vigoare; Furnizarea suportului în vederea asigurării creditelor bugetare/financiare pentru aplicarea actiunilor de dezvoltare ale instituţiei pe termen mediu şi lung Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ, promovând imaginea şcolii la nivel local/judeţean/aţional; Susţinerea proiectului de buget al şcolii şi aplicarea prevederilor legislative Diseminare hotărârilor C.A la nivelul Primăriei Găeşti Identificarea riscurilor la nivelul instituţiei, în vederea asigurării sănătăţii şi securităţii tuturor participanţilor la actul educaţional Diseminare în cadrul şedinţelor C. Local a hotărârilor C.A*Domeniul Functional:* Resurse - Relatii comunitare Asigurarea comunicării între membrii C.A. şi Consiliul local al Primăriei Găeşti; Asigurarea legăturii dintre unitatea de învăţământ şi factorii de decizie din comunitatea locală; Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ, promovând imaginea colegiului la nivel local/judeţean/naţional; Identificarea riscurilor în vederea asigurării sănătăţii şi securităţii tuturor

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			participanţilor la actul educaţional; Asigurarea legăturii dintre unitatea de învăţământ şi Comunitatea locală - susţinerea parteneriatului "Şcoala - Familie-Comunitate" Menţine legătura cu reprezentanţii CRP/APCNVS/CŞE Asigurarea suportului necesar iluminarii, încălzirii, curăţeniei corespunzatoare spatiilor scolare, siguranţei utilizării instalaţiilor electrice, a celor sub presiune, a celor de încălzire, care utilizează gaze naturale sau combustibil solid etc. Susţinerea colegiului privind promovarea Ofertei Educaţionale atât la nivelul comunităţii, cât şi la nivelul fiecărei categorii de beneficiari actuali şi potenţiali. Diseminare în cadrul şedinţelor C. Local a hotărârilor C.A
9	STĂNESCU NICOLETA	Reprezentant CRP	*Domeniul Functional:* Dezvoltare si relatii comunitare Realizarea legăturii între Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ şi membrii C.A.; Susţinerea şcolii privind promovarea Ofertei Educaţionale atât la nivelul comunităţii, cât şi la nivelul fiecărei categorii de beneficiari actuali şi potenţiali; Asigurarea sprijinului acordat de părinţi în realizarea şi îmbunătăţirea continuă a procesului de instruire şi educare a elevilor; Pregatirea părinţilor privind educarea copiilor şi realizarea unităţii de acţiune educativă a şcolii şi familiei; Furnizarea suportului privind încheierea contractelor la nivelul unităţii de învăţământ; Monitorizarea activitaţilor educative organizate în colaborare cu alte instituţii, ONG-uri etc.; Răspunde de activitatea derulată de Consilului reprezentativ al părinţilor privind sprijinul acordat diriginţilor şi conducerii şcolii în vederea sporirii siguranţei elevilor în mediul şcolar; Implementarea şi îmbunătăţirea parteneriatului "Şcoală-Familie-Comunitate", precum şi a parteneriatelor sociale încheiate la nivel local/judeţean/naţional; Participarea la elaborarea proiectului de buget al şcolii; Informarea părinţilor cu privire la Misiunea, Viziunea şi la Obiectivele Strategice ale unităţii de învăţământ, promovând imaginea unităţii noastre şcolare şi

COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEȘTI- DÂMBOVIȚA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			Oferta Educaţională; Susţinerea acţiunilor privind acttivităţile de Evaluare şi asigurarea calităţii în unitatea de învăţământ; Diseminare în cadrul şedinţelor C.R.P. a hotărârilor C.A.
10	BOGOI CRISTIAN	Reprezentant CRP	Implementarea şi îmbunătăţirea parteneriatelor sociale la nivel local/judeţean/regional/naţional; Răspunde de activitatea derulată de Consilului reprezentativ al părinţilor privind sprijinul acordat elevilor care provin din medii defavorizate; Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţilor de învăţământ lanivelul P.J.-ului, promovând imaginea şcolilor la nivel local/judeţean/naţional; Susţinerea proiectului de buget al şcolii şi aplicarea prevederilor legislative: *Îmbunătăţirea relaţiei* Şcoala - Familie- Comunitate; Susţinerea şcolii privind promovarea Ofertei Educaţionale atât la nivelul comunităţii, cât şi la nivelul fiecărei categorii de beneficiari actuali şi potenţiali; Promovarea relaţiilor de comunicare deschisă şi eficientă părinte - conducere, părinte - profesor, părinte - elev, prin « politica uşilor deschise » şi « invitaţie la dialog »; Diseminare în cadrul şedinţelor C.R.P. a hotărârilor C.A.
11	GAE ELENA	Reprezentant CSE	*Domeniul Funcţional:* Dezvoltare si relaţii comunitare Susţinerea intenţiilor de dezvoltare/ modernizare a colegiului, a activităţilor proiectelor/ parteneriatelor aflate în derulare; Susţine activitatea derulată de membrii CŞE, dar şi pentru sprijinul acordat elevilor care provin din medii defavorizate; Susţinerea intenţiilor de dezvoltare a unităţilor de învăţământ, promovând imaginea colegiului la nivel local/judeţean Susţinerea proiectului de buget al şcolii, a activităţilor educative şcolare/extraşcolare: Susţinerea relaţiei *Şcoala - Familie- Comunitate* şi promovarea relaţiei de comunicare deschisă şi eficientă părinte - conducere, părinte - profesor, părinte - elev, prin realizarea transferului de informaţii între Şcoală - Elevi; Promovarea imaginii unităţii de învăţământ şi a ofertei educaţionale la

COLEGIUL NAŢIONAL "VLADIMIR STREINU"
GĂEŞTI- DÂMBOVIŢA
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26
TEL/FAX: 0245/713351
E-MAIL: colegiul_national_v_streinu@yahoo.com

			nivel local; Susţinerea şcolii privind promovarea Ofertei Educaţionale atât la nivelul comunităţii, cât şi la nivelul fiecărei categorii de beneficiari actuali şi potenţiali; Diseminarea în cadrul şedinţelor CŞE a hotărârilor C.A
12	CIOLCĂ ALINA LIVIA	Secretar CA	Asigură convocarea membrilor C.A.; Transmite membrilor ordinea de zi pentru fiecare şedinţă sau tema pentru convocarea în şedinţă (extra)ordinară; Redactează procesele -verbale încheiate la fiecare şedinţă, precum şi celelalte documente ale C.A.; Redactează răspunsurile la solicitările din teritoriu, hotărârile adoptate, deciziile emise în baza hotărârii C.A. şi aduce la cunoştinţa celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul scolii) la avizier; Transmite organizaţiilor sindicale reprezentative, care au membri în unitatea de învăţământ, o copie a procesului verbal al şedinţei şi hotărârile adoptate de consiliul de administraţie; Răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administraţie.
13	SERBĂNESCU CRISTIAN	Lider sindical - FSLI	Participă în calitate de Observator, fără drept de vot Susţine şi apără interesele tuturor categoriilor de personal ale şcolii
14	POPOVICI GHEORGHIŢĂ	Lider sindical - FSE	Participă în calitate de Observator, fără drept de vot Susţine şi apără interesele tuturor categoriilor de personal ale şcolii

Preşedinte Consiliul de Administraţie,
Prof. Iuliana Nicoleta IONIŢĂ

Secretar C.A.,
Prof. Alina Livia CIOLCĂ