



COLEGIUL NAȚIONAL „VLADIMIR STREINU”

GĂEȘTI - DÂMBOVIȚA  
STR. N.TITULESCU, NR. 24 – 26  
TEL.0245/713351

E-MAIL:  
[colegiul\\_national\\_v\\_streinu@yahoo.com](mailto:colegiul_national_v_streinu@yahoo.com)



Erasmus+

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A ELEVILOR  
la mobilități**

**în cadrul parteneriatului de cooperare la scara mică în domeniul educație școlară  
(KA210-SCH) "EDU-IMMERSE"**

Nr. 1 / 12.01.2026  
EDIȚIA 1/ EXEMPLARE 3


Aprobat în CA din data de 12.01.2026  
Președinte CA: prof. Ioniță Iuliana Nicoleta



*Ioniță*

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene  
Acțiunea Cheie 2: **PROIECT DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ**  
Titlul proiectului: **"EDU-IMMERSE"**  
Durata proiectului: 24 luni (01.09.2025 – 31.08.2026)  
Număr de referință proiect: 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080  
Buget aprobat: 60000 de euro  
Buget alocat: 17400 de euro  
Beneficiar/ partener: **COLEGIUL NAȚIONAL „VLADIMIR STREINU” GĂEȘTI**  
Coordonator: RT Soest Praktijk of remedial teaching /Kind en School Education-Olanda

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI în cadrul editiei procedurii operationale**

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Popescu Elena Stefania	profesor	7 ianuarie 2026	
1.2.	Verificat	Dobrică Dănuț Florin	director adjunct coordonator SCIM	8 ianuarie 2026	
1.3.	Aprobat	Ioniță Iuliana Nicoleta	director	12 ianuarie 2026	

**2. SITUATIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR procedurii operationale**

Nr crt	Ediția/ Revizia	Componența revizuită	Modalitatea de revizuire	Data aplicării
2.1	Ediția I	-	-	12.01.2026

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia/revizia în cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	
3.1	Informare	1	Personalul instituției	-	-	Difuzare electronică pe site-ul școlii	
3.2	Aplicare	2	Comisie proiecte educaționale (europene)	Coordonator proiect Responsabil Comisie proiecte Comisia de selecție	Popescu Elena Stefania Buidoso Carmen Ileana	12.01.2026	
3.3	Evidență/ arhivare	2	Comisia SCIM	coordonator SCIM	Dobrică Dănuț Florin	12.01.2026	

**4. SCOPUL procedurii operationale**

Procedura operațională reglementează modalitatea de selecție a 10 elevi participanți la mobilitățile din cadrul proiectului PROIECT DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ "EDU-IMMERSE", Cod: 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080, implementat de CNVS Găești, ca partener, în perioada 01.09.2025 – 31.08.2026 și a 4 elevi cu statut de rezervă. Vor fi selectați suplimentar 2 elevi, pentru fiecare mobilitate, cu statut de rezervă, în vederea completării grupului țintă în cazul neparticipării din motive obiective a unor elevi selectați pentru mobilitate.

**5. DOMENIUL DE APLICARE al procedurii operationale**

Procedura se aplică pentru elevii din cadrul CNVS Găești, nivel liceal toate specializările, care

doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului de parteneriat la scară mică – educație școlară "EDU-IMMERSE", 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080, implementat de CNVS Găești, ca partener, în perioada 01.09.2025 – 31.08.2026.

#### **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operationale**

- Ghidul programului Erasmus+ 2025;
- Legea educației naționale nr. 198/2023, învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Formular candidatură

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

<b>Nr. crt</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris, tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițial sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Unitate de învățământ care este organizată și funcționează cu minim 300 de elevi; 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari; cu minim 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special, în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, sigiliu/ ștampilă cu însemnele MEC și denumirea existentă a unității de învățământ, stema României, cont în Trezoreria Statului și activitate financiar-contabilă.

#### **8. DESCRIEREA procedurii**

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de Selecție, în conformitate cu conținutul proiectului aprobat cu nr. 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080, cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, cu contractul de finanțare și anexele sale, cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul, precum și cu respectarea prezentei proceduri aprobate în data de 12.01.2026 de către Consiliul de Administrație al CNVS Găești.

La nivelul CNVS se selectează elevi care vor participa la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+, acțiunea cheie 2 – educație școlară.

Selecția se adresează tuturor elevilor din Colegiul Național "Vladimir Streinu" Găești

Participarea elevilor la mobilități nu va fi limitată din motive precum CES, obstacolele economice, diferențe culturale, probleme de sănătate, obstacole sociale sau cele geografice.

Apartenența la o categorie vulnerabilă (Familie în care unul sau ambii părinți sunt șomeri; Familie cu peste 3 copii; Familie monoparentală; Părinți plecați în străinătate, plasament, CES, etnie) sau beneficiari bursă de merit sau socială va reprezenta un criteriu de prioritizare pentru elevii aflați în condițiile de departajare în caz de punctaje egale.

Numărul maxim de elevi titulari selectați va fi de 5 pentru fiecare flux de mobilitate.

Numărul maxim de elevi cu statutul de rezervă poate fi de 2 elevi pentru fiecare flux de mobilitate.

Cei 10 elevi vor fi însoțiți de 6 cadre didactice care vor fi nominalizate de către coordonatorul de proiect în baza experienței pe care acestea o au în mobilități cu elevi și a nivelului de comunicare în limba engleză. Cadrele didactice însoțitoare vor avea responsabilitatea de a sprijini elevii în activitățile de diseminare, la revenirea în țară.

## **9. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE**

Se realizează în conformitate cu anunțul pentru mobilitate postat pe site [www.cnvs.eu](http://www.cnvs.eu) și la avizierul liceului.

1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**ANEXA 1** a prezentei proceduri) :

- informarea elevilor privind procedura de selecție se va realiza prin postarea anunțului de selecție pe site-ul școlii, pe grupul de WhatsApp al diriginților și afișarea la avizierul liceului;
- numirea echipei comisiei de selecție prin decizia directorului instituției de învățământ;
- depunerea dosarelor de candidatură de către elevi se va face la secretariatul școlii care va înregistra dosarele în Registrul de intrare/ ieșire al liceului;
- evaluarea, de către membrii comisiei de selecție a dosarelor de candidatură depuse, se va face pe baza unei grile de evaluare;
- interviu pentru evaluarea cunoștințelor de limbă engleză;
- rezultatele vor fi afișate la avizierul liceului și pe site-ul școlii;
- depunerea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor după contestație;
- repartizarea candidaților admiși pe fluxuri se va face în funcție de opțiunile exprimate (fiecare candidat are dreptul la o singură opțiune);
- rezultatele finale vor fi afișate la avizierul liceului și pe site-ul școlii.

Conform specificațiilor proiectului, vor fi selectați 10 elevi și 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare;

**ETAPA ELIMINATORIE** – presupune îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a aspectelor formale.

**Condiții de eligibilitate** se referă la:

- Depunerea la termen a dosarului de candidatură.
- Calitatea de elev al Colegiului Național Vladimir Streinu, Găești, dovedită prin adeverință de elev;
- Comportament școlar adecvat- Media 10 la purtare;
- Media anului școlar precedent – Minim 09.00 (sunt acceptate cazuri de elevi care au media mai mică de 09.00 doar excepțional, dacă acestea sunt justificate corespunzător în scrisoarea de motivare, de către profesorul ce îl recomandă);
- Recomandarea oferită de un profesor din școală, care să prezinte, în mod personalizat, motivele pentru care elevul/ a ar trebui selectat (în conformitate cu obiectivele proiectului și calitățile individuale ale elevului).

**Aspecte formale** legate de dosarul de candidatura se referă la:

1. Pagină introductivă – Titlul proiectului, Numele și prenumele elevului, clasa;
2. Adeverință elev, cu media la purtare și media generală pentru anul școlar 2024-2025 (sau media de admitere la liceu, dacă este vorba de un elev de clasa a 9-a);
3. Copie CI;

4. Cerere de înscriere (**ANEXA 2**) se va specifica țara pentru care optează( Olanda/ Turcia);
5. Acord de participare (**ANEXA 3**);
6. Scrisoare de intenție/motivație, datată și semnată. Scrisoarea de intenție/motivație se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1,5 rând, **nu mai mare de o pagină**. Se va evidenția modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a elevului, rezultatele concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității.
7. CV Europass datat și semnat pe fiecare pagină.
8. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate, obținute în ultimii 3 ani.
9. Recomandare oferită de un profesor din școală, care să prezinte, în mod personalizat, motivele pentru care elevul ar trebui selectat (în conformitate cu obiectivele proiectului și calitățile individuale ale elevului).
10. Dovezi privind încadrarea elevului într-una din categoriile vulnerabile, **dacă este cazul** – beneficiar bursă de merit sau socială, părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, plasament, CES, etnie, etc.

Toate documentele se depun în format fizic, într-un dosar cu șină, la secretariatul liceului, până la data de 19.01.2026, ora 14.00.

Rezultatele etapei eliminatorii vor fi publicate pe site-ul școlii în data de 20.01.2026 și la avizierul liceului. Elevii declarați admiși vor participa în următoarea etapă de selecție: evaluarea CV-ului și a scrisorii de intenție de către membrii comisiei pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 6-8**).

#### **ETAPA 1** Evaluarea CV-ului și a scrisorii de intenție:

Evaluarea se va face pe baza fișei de evaluare candidatură elev (**Anexa 4**);

Punctaj selecție: CV- 25p, scrisoare de intenție- 25p, interviu- 50p. Conform criteriilor de evaluare. (**Anexa 5-7**)

Candidații admiși la Etapa 1 vor participa la Etapa a 2-a.

**ETAPA 2** - va consta într-un interviu de verificare a competențelor de comunicare în limba engleză conform fișei de evaluare (**Anexa 10**) conform criteriilor de evaluare (**Anexa 9**).

Rezultatele celor două etape vor fi afișate la avizierul liceului și pe site-ul liceului. (**Anexa 11**).

Toate probele vor fi monitorizate audio-video.

#### **Condiții de departajare în caz de punctaje egale. (Anexa 12)**

Contestațiile se vor depune după modelul prestabilit.(**Anexa 13**). Rezultatele după contestații vor fi afișate conform **Anexei 14**.

Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii. Lista finală va cuprinde elevii selectați și rezerve. (**Anexa 15**)

Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de elevul care obținut primul punctaj pe lista de rezervă.

#### **2. Comisia de selecție**

Toți membrii comisiei au drepturi egale. Toți membrii comisiei vor completa declarația pe proprie răspundere (**Anexa 16**).

(1) Componența comisiei de selecție este următoarea:

- un președinte;
- 3 membri evaluatori

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaților;

- (3) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
  - transparența procesului de selecție;
  - respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.
- (4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
- verificarea dosarelor;
  - întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 din etapa a 2-a (interviu în limba engleză) - evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție);
  - întocmirea listei participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare flux;
  - afișarea rezultatelor;
  - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului;

### 3. Desfășurarea selecției

a) **probele selecției** se realizează în conformitate cu anunțul pentru mobilitate postat pe site și la avizierul școlii.

ETAPA ELIMINATORIE — presupune îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a aspectelor formale

ETAPA 1 evaluarea CV și a scrisorii de intenție;

ETAPA 2 – susținerea interviului în limba engleză de către candidați.

#### b) criterii de selecție pentru fiecare probă

- CV Europass- 25p
- scrisoare de intenție, 25p
- interviu în limba engleză- 50p

### 4. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul [www.cnvs.eu](http://www.cnvs.eu)

Lista finală va cuprinde elevii selectați și rezerve.

Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

### Dispoziții finale

1. La încheierea procedurii de selecție a elevilor, președintele comisiei de selecție a participanților la mobilitate înaintea Consiliului de Administrație al Colegiului Vladimir Streinu, Găești, rezultatele obținute de către elevii participanți la concursul de selecție pentru validarea acestora. Elevii care au obținut primele punctaje în ordinea descrescătoare, pe fiecare flux în parte, vor fi declarați admiși, iar următorii 2, pentru fiecare flux, vor fi declarați rezervă.

2. Directorul școlii emite decizia de numire a elevilor cu statut Admis/Respins.

3. Anexele 1 - 16 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție

### ANEXE

Anexa 1 – Calendarul Selecției participanților la Proiectul de Parteneriat la scară mică – Educație Școlară "Edu-Immerse"

Anexa 2 – Cerere de înscriere elevi;

Anexa 3 – Acord privind participarea;

Anexa 4 – Fișă de evaluare candidatură elev;

Anexa 5 – Criterii de evaluare CV Europass;

Anexa 6 – Fișă de evaluare CV Europass

Anexa 7- Criterii evaluare scrisoare de intenție;

Anexa 8- Fișă de evaluare scrisoare de intenție;

Anexa 9- Criterii de evaluare privind Proba interviului participanților la mobilitate, în cadrul proiectului „EDU-IMMERSE”

Anexa 10- Fișă evaluare interviu engleză;

Anexa 11 – Rezultate etapele 1-2 ale selecției participanților la mobilitate Proiect KA 210 – SCH – “EDU IMMERSE”;

Anexa 12–Condiții de departajare în caz de punctaje egale;

Anexa 13 – Cerere contestație;

Anexa 14 – Rezultate după contestație ale selecției participanților la mobilitate Proiect KA 210 – SCH – “EDU IMMERSE”;

Anexa 15– Rezultate finale ale selecției participanților la mobilitate Proiect KA 210 – SCH – “EDU IMMERSE”;

Anexa 16– Declarație pe propria răspundere.

## ANEXA 1

### CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA PROIECTUL DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ "EDU-IMMERSE"

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea elevilor din CNVS Găești privind anunțul de selecție	Coordonator proiect	13. 01. 2026
2.	Informarea diriginților din CNVS Gaesti, Postarea anunțului pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul școlii	Coordonator proiect	13. 01. 2026
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director	12.01.2026
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Candidați	16-19.01. 2026
5.	Evaluarea dosarelor candidaților, a CV-ului și a scrisorii de intenție	Comisia de selecție	20.01.2026
6.	Susținerea interviului în limba engleză de către candidați	Comisia de selecție	21.01. 2026
7.	Afișare rezultate etapele 1 - 2	Comisia de selecție	21.01. 2026
8.	Depunerea contestațiilor	Comisia de contestații	22.01. 2026
9.	Afișare rezultate după contestații	Comisia de contestații	23.01.2026
10.	Afișarea rezultatelor finale	Comisia de selecție	23.01. 2026

**Cerere de înscriere  
ELEVI**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin CI, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, elev în clasa \_\_\_\_\_,  
la Colegiul Național "Vladimir Streinu", din Găești, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de  
selecție a elevilor ce vor participa la mobilități în cadrul **PROIECTULUI DE PARTENERIAT LA  
SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ** (Contract nr. 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080.  
Datele mele de contact sunt: telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

În ce mă privește, menționez că:

- în anii anteriori am mai participat/ nu am mai participat la mobilități în cadrul proiectelor Erasmus+
- am mai călătorit/ nu am mai călătorit în străinătate
- media generală a anului școlar anterior a fost \_\_\_\_\_
- în anul școlar anterior am beneficiat/nu am beneficiat de bursă de studiu/bursă de merit/bursă socială/altă bursă și am avut un număr de \_\_\_\_\_ absențe.
- în ce privește situația familială, mă încadrez la criteriul/criteriile:
  - Familie în care unul sau ambii părinți sunt șomeri;
  - Familie cu peste 3 copii;
  - Familie monoparentală;
  - Părinți plecați în străinătate;

Doresc să particip la mobilitatea care va avea loc în Olanda/Turcia.

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus +, Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2025, disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul Național „Vladimir Streinu” (ca parte a contractului dintre RT Soest Praktijk Netherlands și Colegiul Național "Vladimir Streinu") și sunt de acord cu toate acestea.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume și prenume părinte: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_  
Nume și prenume elev: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

### ANEXA 3

#### ACORD privind participarea

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ părinte/tutore al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, clasa a \_\_\_\_\_ potențial participant în proiectul de cooperare la scară mică – Educație Școlară (2025-1-NL01-KA210-SCH - 000360080, declar că am luat la cunoștință despre beneficiile proiectului, îndatoririle fiului/fiicei meu/mele pe parcursul proiectului și criteriile de selecție pentru mobilități.

Am luat la cunoștință că pe parcursul derulării proiectului se vor face fotografii și înregistrări video. Prin prezentul acord autorizez echipa proiectului să folosească în spațiul public fotografii/video cu fiul/fiica mea din cadrul activităților legate de proiect.

Nume și prenume părinte/tutore: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## ANEXA 4

## Fișă de evaluare candidatură elev

## Condiții:

Nr. crt	Criteriu	Admis/ Respins
1.	Pagină introductivă – Titlul proiectului, Numele și prenumele elevului, clasa.	
2.	Adeverință elev, cu media la purtare și media generală pentru anul școlar 2024-2025 (sau media admitere liceu, dacă este vorba de un elev de clasa a 9-a).	
3.	Copie CI	
4.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	
5.	Acord de participare (ANEXA 2)	
6.	Scrisoare de intenție/motivație, datată și semnată.	
7.	CV Europass – datat și semnat pe fiecare pagină.	
8.	Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate, obținute în ultimii 3 ani.	
9.	Recomandare oferită de un profesor din școală, care să prezinte, în mod personalizat, motivele pentru care elevul ar trebui selectat (în conformitate cu obiectivele proiectului și calitățile individuale ale elevului).	
10.	Dovezi privind încadrarea elevului într-una din categoriile vulnerabile, <b>dacă este cazul</b> – beneficiar bursă de merit sau socială, părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, plasament, CES, etnie, etc.	

## ANEXA 5

### CRITERII DE EVALUARE CV EUROPASS

Proba CV Europass a participanților la mobilitate, în cadrul proiectului „EDU-IMMERSE”

1. Prezentarea cronologică corectă a etapelor de educație și formare – 7p
2. Specificarea nivelului de competențe lingvistice pentru limbile moderne studiate în liceu conform Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine (A1, A2, B1, B2, C1, C2) – 8p
3. Numirea competențelor, a abilităților și a aptitudinilor – 8p
4. Precizarea anexelor – 1p
5. Datare și semnare CV – 1p

Total -25p

## ANEXA 6

## Fișă de evaluare CV EUROPASS

Nr. Crt.	CRITERII DE EVALUARE CV EUROPEAN	Evaluator 1	Evaluator 2	Total
1.	Prezentarea cronologică corectă a etapelor de educație și formare – 7p			
2.	Specificarea nivelului de competențe lingvistice pentru limbile moderne studiate în liceu conform Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine (A1, A2, B1, B2, C1, C2) – 8p			
3.	Numirea competențelor, a abilităților și a aptitudinilor – 8p			
4.	Precizarea anexelor – 1p			
5.	Datare și semnare CV – 1p			

Total
-------

## ANEXA 7

### CRITERII DE EVALUARE SCRISOARE INTENȚIE

#### FORMAT GENERAL- 5 puncte

1. Tehnoredactare 1p
2. Ortografie, punctuație 1p
3. Formula de adresare 1p
4. Respectarea formatului standard 1p
5. Încadrarea într-o pagină 1p

#### CONȚINUT- 20puncte

- 1.Descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul 1p
2. Modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală 10p
3. Rezultate concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității 9p

Total -25p

## ANEXA 8

## FIȘĂ DE EVALUARE SCRISOARE INTENȚIE

Nr. Crt.	Criterii evaluare scrisoare intenție	Evaluator 1	Evaluator 2	Total
1.	Tehnoredactare 1p			
2.	Ortografie, punctuație 1p			
3.	Formula de adresare 1p			
4.	Respectarea formatului standard 1p			
5.	Încadrarea într-o pagină 1p			
6.	Descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul 1p			
7.	Modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală 10p			
8.	Rezultate concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității 9p			

Total
-------

## ANEXA 9

### CRITERII DE EVALUARE

Proba interviului participanților la mobilitate, în cadrul proiectului „EDU-IMMERSE”

#### **Producerea de mesaje orale (25 de puncte)**

- dezvoltă o argumente clară, susținându-și punctul de vedere cu argumente și exemple pertinente (5 puncte)
- folosește eficient un repertoriu variat de conectori pentru a-și lega frazele într-un discurs bine structurat și coerent (5 puncte)
- folosește corect un vocabular adecvat temei și suficient de bogat încât să-i permită să varieze formulările pentru a evita repetările dese (5 puncte)
- folosește corect forme și structuri gramaticale variate, în ciuda unor erori nesistematice și a unor mici greșeli sintactice rare (5 puncte)
- se exprimă fluent, dovedind o pronunție și o intonație clare și firești (5 puncte)

#### **Interacțiune orală (Participarea la conversație) (25 de puncte)**

**Calitatea interacțiunii:** 15 de puncte

- stabilește un contact social adecvat situației de comunicare, folosind formule de adresare potrivite 2,5 puncte
- face față dialogului, reacționând prin răspunsuri adecvate, solicitând lămuriri, reformulând o parte din ceea ce a spus examinatorul pentru a oferi continuitate schimbului verbal, arătând astfel că urmărește firul discuției 5 puncte
- oferă informațiile solicitate, exprimânduși sentimentele/justificând/argumentându-și punctul de vedere în legătură cu subiectul discuției 5 puncte
- produce un discurs clar, coerent, subliniind relațiile între idei prin folosirea conectorilor adecvați 2,5 puncte

**Corectitudine gramaticală:** 4 de puncte

- folosește corect forme și structuri gramaticale 2 puncte
- folosește forme și structuri gramaticale variate 2 puncte

**Vocabular:** 3 de puncte

- folosește un vocabular variat și adecvat subiectului 1,5 puncte
- folosește vocabularul în mod corect 1,5 puncte

**Pronunție:** 3 de puncte

- are o pronunție și o intonație corecte și firești 1,5 puncte
- se exprimă fluent 1,5 puncte

## ANEXA 10

## Fișă evaluare interviu engleză

Nr.crt.	Nume și prenume	Producerea de mesaje orale	Interacțiune orală (Participarea la conversație)	Total
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

ANEXA 11

**REZULTATE ETAPA 1 ȘI ETAPA 2 ALE SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE  
PROIECT KA 210 – SCH – "EDU IMMERSE"**

Nr crt	Numele si prenumele candidatului	I. CV european 25 p	II. Scrisoare de intentie 25 p	III. Competențe lingvistice	Punctaj total obținut (I + II + III)	Mobilitatea pentru care a optat Olanda/Turcia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Nume și prenume, semnătura evaluator 1 .....

Nume și prenume, semnătura evaluator 2 .....

**Presedinte Comisie selectie,**

\_\_\_\_\_

## ANEXA 12

## Condiții de departajare în caz de punctaje egale:

Nr. crt	Criteriu	Punctaj alocat	Evaluare comisie
1.	Apartenența la o categorie care reprezintă criteriu de prioritizare, conform scrisorii de motivație a participării – va fi verificată de către comisie, la secretariatul școlii	5p/categorie	
2.	Media anului de studiu – va fi verificată de către comisie, la secretariatul școlii:	10 – 5p 9,50-9,99 – 4 p 9.00-9.49 – 3 p	
3.	Media la purtare 10 – va fi verificată de către comisie, la secretariatul școlii	5 puncte	
4.	Premii și/ sau mențiuni la olimpiade și concursuri <b>în anul școlar trecut</b> (copii diplome): Faza națională (premiu, mențiune sau participare) Faza județeană (premiu, mențiune sau participare)	<b>Etapa națională</b> Premiul I – 10 p Premiul II – 9 p Premiul III – 8 p Mențiune/premiu special 7 p <b>Etapa județeană</b> Premiul I – 7 p Premiul II – 6 p Premiul III – 5 p Mențiune/premiu special - 4 p	
5.	Participări la proiecte, mobilitati internaționale, activitati extrascolare, concursuri școlare și extrașcolare <b>în ultimii trei ani școlari</b>	2p/proiect/ mobilitate/concurs	
6.	Interviu limbă engleză A1, A2 B1, B2 C1	5p 10p 15p	
7.	Scrisoare de intenție/Argumentare 25p 24p 23 p 22 p 20 p	10 p 8p 7p 6p 5p	
	Total		

## Anexa 13



COLEGIUL NAȚIONAL „VLADIMIR STREINU”  
GĂEȘTI - DÂMBOVIȚA  
STR. N. TITULESCU, NR. 24 – 26  
TEL.: 0245713351  
E-mail: [colegiul\\_national\\_v\\_streinu@yahoo.com](mailto:colegiul_national_v_streinu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONTESTAȚIE

concurșul de selecție a elevilor ce vor participa la mobilități în cadrul **PROIECTULUI DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ** (Contract nr. 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080)

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

candidat la concursul de selecție a elevilor ce vor participa la mobilități în cadrul **PROIECTULUI DE PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ** (Contract nr. 2025-1-NL01-KA210-SCH-000360080 din unitatea de învățământ Colegiul Național Vladimir Streinu Gaești, județul Dâmbovița, contest

.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ANEXA 14

REZULTATE DUPĂ CONTESTAȚII ALE SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR  
LA MOBILITATE PROIECT KA 210 – SCH – "EDU IMMERSE"

Nr crt	Numele si prenumele candidatului	I. CV european 25 p	II. Scrisoare de intentie 25 p	III. Competențe lingvistice	Punctaj total obținut (I + II + III)	Punctaj departajare	Mobilitatea pentru care a optat Olanda/Turcia	Rezultat final
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Nume și prenume, semnătura evaluator 1 .....

Nume și prenume, semnătura evaluator 2 .....

Presedinte comisie selectie,

**ANEXA 15 REZULTATE FINALE ALE SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR  
LA MOBILITATE PROIECT KA 210 – SCH – "EDU IMMERSE"**

Nr crt	Numele si prenumele candidatului	I. CV european 25 p	II. Scrisoare de intentie 25 p	III. Competențe lingvistice	Punctaj total obținut (I + II + III)	Punctaj departajare	Mobilitatea pentru care a optat Olanda/Turcia	Rezultat final Admis/Rzervă/Respins
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Nume și prenume, semnătura evaluator 1 .....

Nume și prenume, semnătura evaluator 2 .....

Presedinte comisie selectie,

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ profesor de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ în **Comisia de organizare și evaluare în cadrul proiectului  
Erasmus + „EDU-IMMERSE”**, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude sau afini până la  
gradul IV printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor,  
a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la  
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la  
îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNATURA